

# Kerio Connect

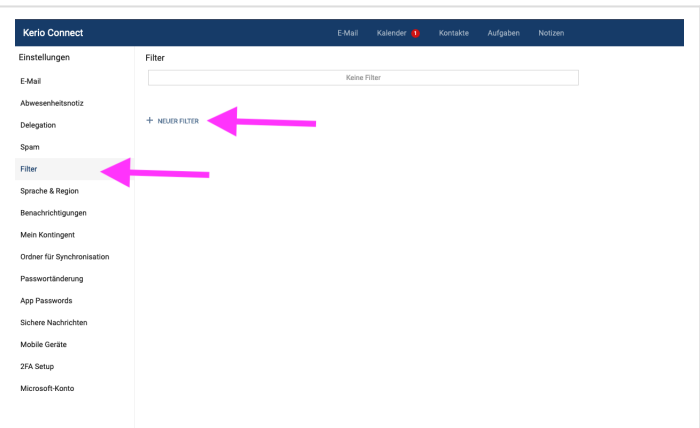
- [Automatische Antwort](#)
- [Kerio Connect - Kalender abonnieren](#)

# Automatische Antwort

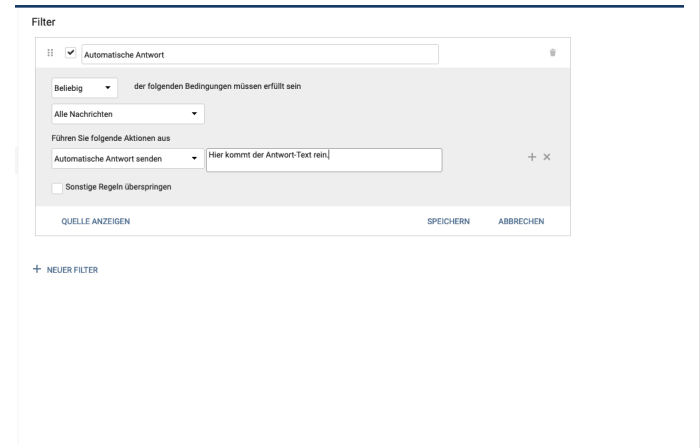
Standardmässig wird eine Abwesenheitsmeldung pro Abwesenheit einmal an den Absender verschickt. Möchte man dies ändern, geht man wie folgt vor:

Melde dich auf dem Webmail an: <https://mx.sirrus.ch>

Oben rechts in die **Einstellungen** und da in den Bereich **Filter**. Erstelle einen **neuen Filter**.



Erstelle die Regel gemäss Screenshot und fülle den gewünschten Text ein. Aktiviere den Filter, indem du auf **Speichern** klickst.



**Der Filter darf nicht in Kombination mit einer Abwesenheitsnachricht laufen.**

Für Abwesenheitsmeldungen empfehlen wir jedoch prinzipiell, die dafür vorgesehene Funktion zu verwenden, um Spam-Bots nicht unnötig zu belohnen.

# Kerio Connect - Kalender abonnieren

## Voraussetzung

Der Kalender-Eigentümer muss den Kalender mit Leserechten für die betreffende Person freigegeben haben. Falls dies noch nicht erfolgt ist:

1. Anmeldung im Webmail unter <https://mx.sirrus.ch> mit dem persönlichen Login
2. Bereich **Kalender** öffnen → **Freigaben für Benutzer**
3. Die gewünschte Person mit Leserecht hinzufügen

Alternativ kann das Leserecht auch für die gesamte Domain vergeben werden.

---

## Vorgehen für den Benutzer, der den Kalender abonnieren möchte

1. Anmeldung im Webmail unter <https://mx.sirrus.ch> mit dem persönlichen Login
2. Den Kalender der anderen Person öffnen
3. In den Webmail-Einstellungen (oben rechts) den Punkt **Ordner für Synchronisation** aufrufen
4. Unter **CardDAV / CalDAV** den entsprechenden Benutzer suchen und aktivieren

Nach kurzer Zeit erscheint in der Kalender-App – dort, wo üblicherweise die Einladungen eingehen – eine Meldung, dass der Kalender abonniert werden kann.