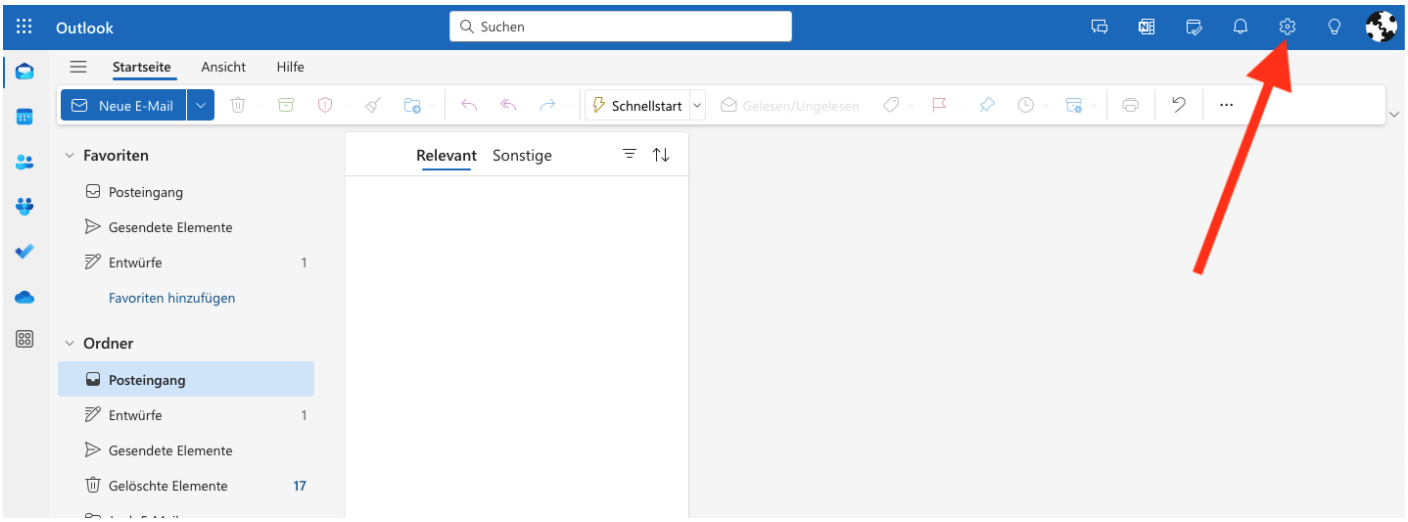
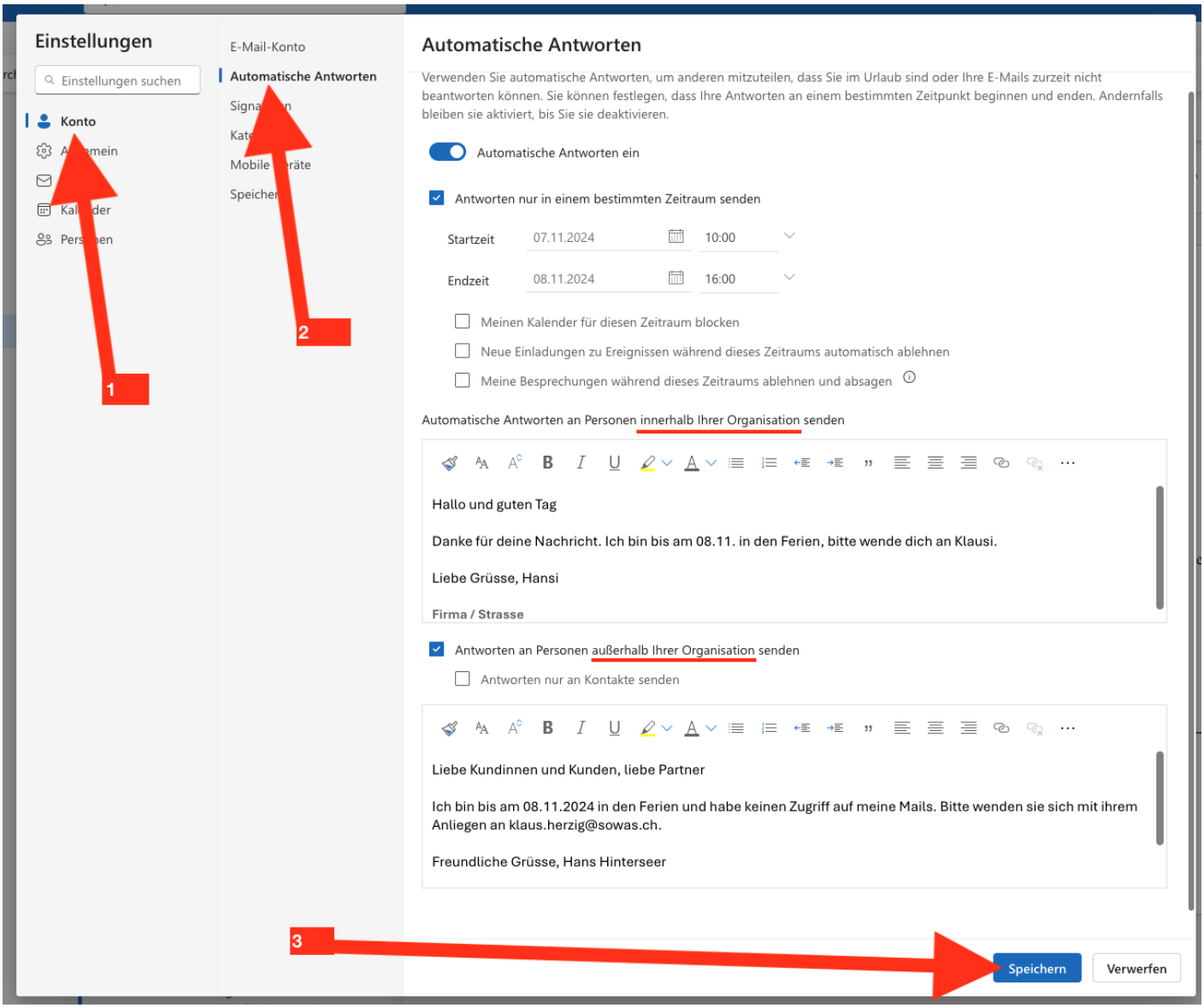
Abwesenheitsmeldung

Melde dich unter https://outlook.office.com/mail/ an und gehe in die **Einstellungen.**



Mit der folgenden Anleitung kannst du die Abwesenheitsnachricht erstellen. Bitte beachte, dass es je einen Text für **intern** und **extern** gibt.



Revision #1
Created 2025-03-21 07:51:46 UTC by Werkflow
Updated 2025-03-21 07:52:39 UTC by Werkflow